

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол от 14.01.2022 г. № 3



**Положение о комиссии по индивидуальному отбору поступающих
на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам
в области искусств в МАОУ ДО «ДШИ № 44»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о комиссии по индивидуальному отбору поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в МАОУ ДО «ДШИ № 44» (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», Рекомендациями по организации образовательной деятельности и методической деятельности при реализации дополнительных общеобразовательных программ в области музыкального искусства (Приложение к письму Минкультуры России от 19.11.2013 г.), Уставом МАОУ ДО «ДШИ № 44 (далее – Школа), на основании федеральных государственных требований (далее по тексту – ФГТ).

1.2. Настоящее положение определяет порядок формирования, состав и деятельность комиссии по индивидуальному отбору поступающих на обучение в МАОУ ДО «ДШИ № 44».

2. Формирование и состав Комиссии

2.1. Для организации проведения индивидуального отбора поступающих на обучение в Школу формируется Комиссия по каждой дополнительной предпрофессиональной программе отдельно.

2.2. Комиссия формируется приказом директора Школы из числа преподавателей, участвующих в реализации дополнительных предпрофессиональных программ. В состав Комиссии входит не менее трех человек, в том числе: председатель комиссии по индивидуальному отбору поступающих и иные члены комиссии. Секретарь комиссии по индивидуальному отбору поступающих не входит в ее состав. В случае отсутствия необходимого числа преподавателей, участвующих в реализации данной дополнительной предпрофессиональной программы, Комиссия может формироваться из числа преподавателей, участвующих в реализации других образовательных программ.

2.3. Срок полномочий Комиссии составляет один год.

2.4. Председателем Комиссии является директор Школы. Председатель организует деятельность Комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим.

2.5. Секретарь Комиссии назначается директором Школы. Секретарь ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы. По итогам работы Комиссии составляет выписки из протоколов в личные дела обучающихся.

2.6. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем, членами Комиссии и ответственным секретарем.

3. Сроки и процедура проведения индивидуального отбора поступающих

3.1. При приеме на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе Школа проводит индивидуальный отбор поступающих с целью выявления их творческих способностей. Индивидуальный отбор проводится в форме прослушиваний и собеседования.

3.2. Школа самостоятельно устанавливает порядок, формы, требования, систему оценок при проведении индивидуального отбора по дополнительной предпрофессиональной программе с учетом федеральных государственных требований.

3.3. Установленное Школой содержание форм индивидуального отбора и системы оценок должны гарантировать зачисление в Школу поступающих, обладающих творческими способностями в области искусств, и при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих дополнительных предпрофессиональных программ.

3.4. При проведении индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц не допускается.

3.5. По итогам проведения Приема индивидуального отбора поступающих, согласно критериям, выставляются оценки: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно».

3.6. Решение о результатах индивидуального отбора поступающих в Школу принимается Комиссией на закрытом заседании большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя Комиссии. При равном числе голосов председательствующий на заседании Комиссии обладает правом решающего голоса.

3.7. Комиссия передает сведения об указанных результатах директору Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

3.8. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора поступающих объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте Школы.

3.9. Выписка из протоколов хранится в личном деле обучающегося, поступившего в образовательное учреждение на основании результатов индивидуального отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.