

СОГЛАСОВАНО

Председатель КУМИ
Ленинск-Кузнецкого
муниципального округа



О.Б. Чернопазова

«01» 04 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Начальник Управления культуры
администрации Ленинск – Кузнецкого
муниципального округа



Н. Жукова

«01» 04 2025 г.

УСТАВ

**Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств № 44»**

(Новая редакция)

с. Красное
Ленинск-Кузнецкий муниципальный округ
2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 44» (далее в настоящем Уставе — Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Ленинск-Кузнецкий муниципальный округ для оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры. В связи с государственной регистрацией Устава Учреждение переименовано, в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств №44» (МОУ ДОД «ДШИ №44»), приказ от 16.11.2017 № 33.

31.05.2023г. учреждение было переименовано в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств №44» (МАУ ДО «ДШИ №44»), приказ управления культуры администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа от 03.07.2023 г. №14.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств №44». Сокращенное наименование Учреждения: МАУ ДО «ДШИ №44»

1.3. Юридический адрес (место нахождения Учреждения): 652576, Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, Ленинск – Кузнецкий муниципальный округ, с. Красное, ул. 40 лет Октября, 7. Фактический адрес совпадает с юридическим.

1.4. Тип Учреждения: учреждение дополнительного образования. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное автономное учреждение.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Ленинск - Кузнецкий муниципальный округ. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения в случае, если иное не установлено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования Ленинск-Кузнецкий муниципальный округ, осуществляются управлением культуры администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа (далее – Учредитель). Функции и полномочия собственника муниципального имущества от имени муниципального образования Ленинск-Кузнецкий муниципальный округ осуществляет в пределах своей компетенции – Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом Ленинск - Кузнецкого муниципального округа» (далее – Собственник).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет выделенных Учредителем Учреждения средств. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника Учреждения. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области-Кузбассу, и вправе

открывать счета в кредитных организациях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.8. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Учреждение получает с момента выдачи ему лицензии (разрешения) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его регистрации.

1.9. Изменения и дополнения настоящего Устава, новая редакция Устава, утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником имущества и регистрируются в установленном законом порядке.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области – Кузбасса, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, правовыми актами администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа, нормативными актами Учредителя, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

1.12. Учреждение с согласия Собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

1.13. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника.

1.14. Права юридического лица Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на обеспечение образовательного процесса, возникают с момента его регистрации и внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных и иных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.16. Учреждение вправе осуществлять организацию отдыха обучающихся в каникулярное время. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке творческие лагеря с дневным пребыванием детей.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.18. Питание и медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении не предусмотрено.

1.19. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.20. В Учреждении созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом Учреждения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказание услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса, полномочий муниципального образования Ленинск-Кузнецкого муниципального округа по организации предоставления дополнительного образования детям в сфере культуры.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Удовлетворение образовательных потребностей граждан в области музыкального, художественного и эстетического воспитания.

2.3.2. Создание оптимальных организационно-педагогических условий, способствующих обеспечению доступного и высококачественного образования, реализации творческого потенциала, социальной активности обучающихся, разностороннего развития личности ребенка.

2.3.3. Выявление одаренных детей и подготовка обучающихся для поступления в профильные учебные заведения среднего и высшего профессионального образования.

2.3.4. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано.

2.4. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Образовательная деятельность:

реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств:

живопись – нормативный срок обучения 5 лет,

фортепиано – нормативный срок обучения 8 лет,

народные инструменты – нормативный срок обучения 5 лет,

реализация дополнительных образовательных программ художественно-эстетической направленности:

фортепиано – нормативный срок обучения 7(8) лет,

баян, аккордеон – нормативный срок обучения 5 (6) лет,

изобразительное искусство- нормативный срок обучения 4(5) лет,

реализация общеразвивающих программ в области искусств:

подготовительные классы – нормативный срок обучения – 1 год;

2.4.2. Финансово-хозяйственная деятельность.

2.4.3. Концертно-просветительская деятельность просветительская деятельность;

концертная деятельность педагогов и обучающихся;

формирование творческих коллективов на базе каждого из отделений;

участие в проведении районных, городских, областных культурных мероприятий.

2.4.4. Научно-методическая и инновационная работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов его деятельности. С этой целью в учреждении создан Методический совет.

2.4.5. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании и в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, полученной в порядке, установленном действующим законодательством.

2.4.6. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.4.7. Кроме муниципального задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц по договорам оказания платных услуг за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. В этом случае плата за выполнение работ, оказание услуг устанавливается правовыми актами администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа.

2.5. Иные виды деятельности, не являющиеся основными.

2.5.1. Учреждение вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги: обучение по дополнительным образовательным программам;

организация отделений самокупаемости для обучения нештатной численности обучающихся;

преподавание специальных курсов и дисциплин;

оказание концертмейстерских и методических услуг, консультирование;

консультации для поступающих;

организация концертов, мастер-классов;

организация лекций-концертов, массовых музыкальных праздников и других учебнометодических мероприятий (семинары, открытые уроки, учеба, стажировка преподавателей других учреждений);

занятия с детьми с углубленным изучением предметов;

обучение дошкольников в группах раннего эстетического развития.

подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, методических пособий, видеоматериалов и фонограмм, связанных с деятельностью Учреждения;

организация издательской деятельности, необходимой для пропаганды художественно-эстетического искусства;

оказание услуг по озвучиванию, световому и техническому оснащению заказных мероприятий;

предоставление помещений, музыкальных инструментов, аппаратуры, сценических костюмов;

настройка и ремонт музыкальных инструментов;

производство и реализация аудио-видео продукции.

Цены на платные услуги, оказываемые Учреждением, утверждаются исходя из планируемых затрат, связанных с оказанием таких услуг и согласовываются с управлением культуры администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

2.6. Другие виды деятельности: соблюдение санитарных норм и правил эксплуатации Учреждения, санитарногигиенического и противоэпидемиологического режима, норм и правил техники безопасности;

деятельность по проведению мероприятий по охране труда и технике безопасности, противопожарных мероприятий, контролю за соблюдением работниками Учреждения охраны труда, техники безопасности, правил пожарной безопасности;

деятельность по обеспечению готовности к действиям в чрезвычайных обстоятельствах;

участие в реализации федеральных, областных и муниципальных целевых программ;

деятельность по разбору и анализу писем, заявлений и жалоб граждан, подготовке ответов, в пределах своей компетенции;

деятельность по проведению санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, в том числе по обеспечению дезинфекции, дезинсекции, дератизации;

деятельность по проведению оперативного учёта своей деятельности, составлению статистической отчетности и представлению её в соответствующие органы в установленном порядке;

деятельность по обеспечению Учреждения оборудованием, имуществом, расходными материалами (приобретение, учёт, хранение, распределение, использование).

3. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Целями образовательного процесса Учреждения является воспитание творческой, толерантной, гуманитарно-ориентированной личности, способной к активному социальному действию к самостоятельному жизненному выбору, к продолжению профессионального образования, к самообразованию и самосовершенствованию, создание условий для наиболее полного развития способностей учащихся.

3.2. Учреждение осуществляет деятельность по дополнительным образовательным программам, дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам на основе федеральных государственных требований;

3.3. Образовательный процесс в Учреждении ориентирован на получение обучающимися начального художественно-эстетического образования и предпрофессиональной подготовки.

3.4. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, календарного учебного графика, разрабатываемых Учреждением самостоятельно, в соответствии с примерными учебными планами, рекомендуемыми федеральными органами культуры и образования, регламентируется расписанием занятий и утверждается директором Учреждения.

3.5. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.6. Учреждение может создавать отделения в других образовательных учреждениях, предприятиях, организациях. Отношения с этими юридическими лицами определяются договором.

3.7. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может открыть в установленном порядке лагерь с дневным пребыванием на своей базе или на базе другой школы.

3.8. Учебный план Учреждения разрабатывается на основе типового учебного плана и примерного плана учреждений дополнительного образования Российской Федерации.

3.9. Дополнительные образовательные программы, дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы на основе федеральных государственных требований разрабатываются педагогическими работниками с обязательным

рассмотрением на заседаниях методического совета и утверждением Педагогическим советом Учреждения.

3.10. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется: учебным планом, предполагающим разбивку содержания образовательных программ по учебным курсам, дисциплинам и годам обучения; годовым календарным учебным графиком, определяющим начало и конец учебного года, включая экзамены, деление на четверти, установление каникул; расписанием учебных занятий, определяющим их ежедневное количество, продолжительность и последовательность.

3.11. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы, дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы на основе федеральных государственных требований.

3.12. Учреждение ежегодно формирует контингент обучающихся по согласованию с Учредителем. Учреждение на основании лицензии реализует в полном объеме дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями по видам искусств и срокам реализации:

- музыкальное искусство «Фортепиано» - 8/9 лет;
- изобразительное искусство «Живопись» - 5/6 лет;

Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план (в соответствии с федеральными государственными требованиями и примерными учебными планами дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ по видам искусств), календарный учебный график, расписание занятий по согласованию с Учредителем.

Дополнительные образовательные программы художественно-эстетической направленности (подготовительного отделения, авторские и др.) разрабатываются, принимаются Учреждением самостоятельно и утверждаются педагогическим советом Учреждения, директором.

Итоговая аттестация проводится в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, утвержденным Министерством культуры Российской Федерации.

Прошедшему итоговую аттестацию выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

3.13. В первый класс Учреждения принимаются дети, обладающие данными, соответствующими выбранной ими специальности, не имеющие физических дефектов, препятствующих освоению данной специальности. Предварительная подготовка для поступления в первый класс не обязательна. При приеме в Учреждение составляется договор между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, где оговариваются права и обязанности Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.14. Прием в Учреждение происходит на конкурсной основе. Заявление о приеме в Учреждение подается на имя директора с указанием избираемой специальности, возраста поступающего и места жительства. Приемные испытания проводятся под председательством директора или заместителя директора по учебно-воспитательной работе Учреждения. Для поступающих в Учреждение организуются консультации в сроки, установленные администрацией Учреждения. В Учреждение зачисляются лица, получившие на приемных экзаменах наиболее высокие оценки. Зачисление обучающихся в Учреждение производится приказом директора на основании решения приемной комиссии.

3.15. Для зачисления в первый класс Учреждения родители (законные представители) обучающихся представляют следующие документы:

- заявление о приеме;
- свидетельство о рождении ребенка;
- фотографию ребенка размером 3 x 4 см;
- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

3.16. Обучающиеся, учившиеся ранее в других учреждениях дополнительного образования, представляют табель успеваемости образовательного учреждения или академическую справку. На заявлении о принятии в Учреждение должна быть запись: «С Уставом Ф.И.О. ознакомлен» и собственноручная подпись родителей (законных представителей) обучающихся.

3.17. Обучающиеся, переведенные в Учреждение из других учреждений дополнительного образования, могут приниматься в соответствующий класс Учреждения в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала.

3.18. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями образовательных программ. Обучающимся, прошедшим обучение в соответствии с уровнями образовательных программ, выдается свидетельство об окончании Учреждения.

3.19. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных образовательных программ, определяющих его статус.

3.20. Задачи воспитания обучающихся реализуются в совместной коллективной деятельности педагогического коллектива, родителей (законных представителей) обучающихся.

3.21. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября и заканчивается 31 мая. Осенние, зимние и весенние каникулы в Учреждении проводятся в сроки, устанавливаемые для общеобразовательных школ. Календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением по согласованию с Управлением культуры администрации Ленинска-Кузнецкого муниципального округа (далее Управление культуры).

3.22. Основными формами организации учебной работы являются: урок, групповые занятия, самостоятельная работа, индивидуальное занятие, зачет, экзамен. Занятия в Учреждении проводятся в две смены во все дни занятий. Начало занятий первой смены 8.00, второй смены - 14.00. Продолжительность урока 40 минут, перемены - 10 минут.

3.23. Учебный процесс организуется с учетом распорядка учебных занятий в общеобразовательных школах. Учебный год состоит из 5 четвертей.

3.24. Для обеспечения учебного процесса и полноценного усвоения обучающимися учебных программ устанавливаются следующие формы работы: групповые занятия, самостоятельная работа, индивидуальное занятие, зачет, экзамен и иные.

3.25. Знания обучающихся оцениваются баллами:

«5» (отлично),

«4» (хорошо),

«3» (удовлетворительно),

«2» (неудовлетворительно).

Четвертные и итоговые оценки выставляются педагогическими работниками и по результатам текущей успеваемости обучающегося. В классах, где проводятся экзамены, итоговая оценка выставляется экзаменационной комиссией с учетом четвертных и экзаменационных оценок.

3.26. Вопрос о целесообразности проведения контрольных прослушиваний проверок (зачетов экзаменов) и формах контроля решается Педагогическим советом Учреждения. В случае проведения экзаменов сроки их устанавливаются: с 5 по 31 мая, сроки проведения академических концертов и технических зачетов устанавливаются администрацией Учреждения.

3.27. Обучающимся может быть предоставлено право досрочной сдачи переводных и выпускных экзаменов.

3.28. Обучающиеся, систематически не выполняющие учебный план без уважительных причин, исключаются из Учреждения. Отчисление обучающихся из Учреждения за плохую успеваемость производится приказом директора.

3.29. Обучающиеся за успехи в учебе приказом директора на основании решения Педагогического совета награждаются почетными грамотами.

3.30. Обучающимся, заболевшим в период зачетов и экзаменов, а также получившим неудовлетворительную оценку на переводных зачетах и экзаменах, назначается повторный зачет или экзамен. Все повторные прослушивания, просмотры, переэкзаменовки должны быть закончены до 10 июня.

3.31. Обучающиеся, заболевшие в период переводных экзаменов, при наличии хорошей годовой успеваемости, могут быть переведены в следующий класс на основании итоговых оценок.

3.32. При переходе из другой школы в Учреждение, при согласии директора и имеющейся возможности, родители (законные представители) представляют следующие документы: заявления на имя директора Учреждения, индивидуальный план обучающегося, справку о четвертных и текущих оценках. Окончательное определение класса производится в конце учебного года по решению Педагогического совета.

3.33. При переходе из данного Учреждения в другое, родители (законные представители) обучающегося представляют заявление на имя директора Учреждения с указанием причин выбытия.

3.34. После предоставления заявления Учреждение выдает родителям (законным представителям) индивидуальный план обучающегося и справку о четверных и текущих оценках, заверенную директором.

3.35. Обучающиеся, переведенные от одного педагогического работника к другому, могут быть освобождены от выступления на открытых концертах или академических вечерах в данном полугодии.

3.36. Обучающимся, заболевшим в период выпускных экзаменов, при наличии отличной хорошей успеваемости может быть выдано свидетельство об окончании Учреждения на основании итоговых оценок.

3.37. За обучающимися сохраняется место в Учреждении в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения.

3.38. Переводы обучающихся в следующие классы и выдача свидетельств выпускникам Учреждения оформляются приказом администрации на основании решения Педагогического совета. В классах, в которых экзамены не предусмотрены учебным планом, обучающиеся переводятся на основании итоговых оценок. Условные переводы из класса в класс не допускаются.

3.39. Свидетельство об окончании Учреждения, заверенное печатью, выдается всем обучающимся после окончания:

7 (8) классов музыкального отделения (по специальности: фортепиано),

5 классов музыкального отделения (по специальности: баян, аккордеон),

4 (5) классов художественного отделения, выполнившим программные требования по всем дисциплинам учебного плана и сдавшим выпускные экзамены.

3.40. В случае поступления жалоб и заявлений о нарушении условий обучения и воспитания детей, предусмотренных Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ и настоящим Уставом, Управлением культуры Ленинск – Кузнецкого муниципального округа проводится проверка фактов, указанных в жалобе или заявлении, с привлечением заинтересованных служб администрации муниципального округа.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения:

4.1.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии из местного бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;

- субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции;
- выручка от реализации услуг;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления или иных законных основаниях, не противоречащих действующему законодательству;
- доходы от иной, приносящей доход деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или иных законных основаниях, предусмотренных действующим законодательством в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено действующим законодательством, распоряжается этим имуществом с согласия собственника.

4.1.3. Комитет вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.1.4. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему из бюджетов разных уровней на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, закрепленным за ним имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

4.1.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

4.1.6. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.1.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.1.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или иных законных основаниях и, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.1.9. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в его самостоятельное распоряжение, отражается на балансе Учреждения.

4.1.10. Земельный участок, используемый Учреждением для выполнения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.1.11. Крупная сделка может быть совершена только с предварительного согласия Учредителя и Собственника. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

4.2.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в форме субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием, с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.2.2. Учреждению из бюджета могут предоставляться субсидии на иные цели и бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства.

4.2.3. Предоставление Учреждению субсидии осуществляется на основании «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания», заключенного Учредителем и Учреждением.

4.2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, предусмотренную настоящим Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.2.5. Учреждение осуществляет учет операций на лицевых счетах, открытых в финансовом органе. Лицевые счета Учреждения в финансовом органе открываются на основании предоставленных Учреждением надлежаще заверенных копий Устава, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе, правового акта администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа о создании (реорганизации) либо изменении типа Учреждения, заявления на открытие счета.

4.2.6. Учреждение учитывает операции со средствами, поступающими из бюджета в форме субсидий на иные цели и в форме бюджетных инвестиций (кроме выполнения муниципального задания), на отдельном лицевом счете.

4.2.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания данного имущества Учредителем не осуществляется.

4.2.8. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждения в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), используются в очередном финансовом году на те же цели.

4.2.9. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидий на иные цели (кроме выполнения муниципального задания) и бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, перечисляются в бюджет. Остатки средств, перечисленные Учреждением в бюджет, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

4.2.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Отношения Учредителя и Учреждения регулируются действующим законодательством, настоящим Уставом.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. Определение цели и основных видов деятельности Учреждения;

5.2.2. Утверждение Устава Учреждения, и (или) изменения, дополнения к Уставу Учреждения по согласованию с Собственником;

5.2.3. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

5.2.4. Порядок начисления стимулирующих выплат руководителю Учреждения;

5.2.5. Рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении ее типа;

5.2.6. Формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности;

5.2.7. Получение от Учреждения информации о его деятельности, ежегодных отчетов о поступлении и расходовании средств;

5.2.8. Осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу, проведение проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.3. Учредитель имеет право на реорганизацию и ликвидацию Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.4. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя.

5.6. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя. С директором Учреждения заключается трудовой договор (эффективный контракт).

5.7. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю, организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

5.8. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

5.8.1. Заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и иные локальные нормативные акты;

5.8.2. Принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;

5.8.3. Несет ответственность за уровень квалификации работников;

5.8.4. Привлекает к дисциплинарной ответственности, поощряет работников;

5.8.5. Представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах власти, организациях, судах и других правоохранительных органах;

5.8.6. Представляет интересы Учреждения на территории Ленинск-Кузнецкого муниципального округа и за его пределами, совершает сделки от имени Учреждения, обеспечивает открытие лицевых счетов;

5.8.7. Утверждает бухгалтерскую отчетность Учреждения и иные формы отчетности, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения. Издает приказы, действующие в рамках Учреждения, представляет в установленном порядке статистические и иные отчеты;

5.8.8. Подписывает правовые акты и иные локальные нормативные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы, дает поручения и устные указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.9. Директор Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории Учреждения;
- обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества на праве оперативного управления или на иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству, в соответствии с установленными требованиями;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления или на иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- предварительно согласовывать с Учредителем и Собственником совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем и Собственником совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами;

- согласовывать с Учредителем создание и ликвидацию филиалов Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать и контролировать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне;
- директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность, и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 №7 – ФЗ.

5.9.1 При отсутствии Директора Учреждения (временная нетрудоспособность, убытие в командировку, отпуск и другое) исполняющего обязанности директора Учреждения назначает Учредитель.

5.10. Директор учреждения имеет право:

- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения.

5.11. В Учреждении сформированы и действуют коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Наблюдательный совет.

5.12. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим коллегиальным органом управления.

5.12.1. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) действует бессрочно и включает в себя всех работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих в Учреждении на условиях полного рабочего дня по основному месту работы.

5.12.2. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора школы, либо по инициативе директора школы и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

5.12.3. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

5.12.4. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится определение основных направлений деятельности Учреждения, перспективы его развития.

Общее собрание работников Учреждения:

- дает рекомендации по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принимает локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- принимает следующие локальные нормативные акты: положение о педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Учреждения;
- дает рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет Директора о его исполнении;
- принимает положение о социальной поддержке работников Учреждения и решения о социальной поддержке работников Учреждения;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящие в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения.

5.12.5. Общее собрание правомочно, если на собрании присутствует более половины его членов.

5.12.6. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

5.12.7. Общее собрание работников Учреждения вправе представлять интересы Учреждения в пределах установленной компетенции перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих законодательству, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

5.13. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

5.13.1. В Педагогический совет входит директор Учреждения, все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

5.13.2. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно, собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Совет может собираться по инициативе Директора учреждения, Общего собрания работников учреждения.

5.13.3. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета.

5.13.4. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- рассмотрение проектов и принятие локальных нормативных актов Учреждения, касающихся организации образовательной деятельности;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о проведении промежуточной аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации;
- рассмотрение вопросов выявления и поддержки одаренных детей, о награждении обучающихся;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;
- рассмотрение и утверждение Отчета по самообследованию Учреждения.

5.13.5. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

5.13.6. Педагогический совет вправе представлять интересы Учреждения по вопросам организации образовательной деятельности в пределах установленной компетенции перед

любыми лицами и в любых формах, не противоречащих законодательству, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

5.14. Наблюдательный совет Учреждения:

5.14.1. В Учреждении создаётся Наблюдательный совет в составе 5 членов.

5.14.2. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, представители работников Учреждения.

5.14.3. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.14.4. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители органов местного самоуправления – 1 (один) человек;
- представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения – 1 (один) человек;
- представители работников Учреждения – 1 (один) человек;
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности – 2 (два) человека.

5.14.5. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается настоящим Уставом и составляет 5 (пять) лет.

5.14.6. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.14.7. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.14.8. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.14.9. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтверждённых расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.14.10. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.14.11. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием трудового коллектива.

5.14.12. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.14.13. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

5.14.14. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.14.15. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета его членами из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.14.16. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.14.17. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.14.18. Председатель наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.14.19. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.15. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения.

5.15.1. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;

- 2) предложения Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 3) предложения Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;
- 4) предложения Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 5) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 6) по представлению Директора Учреждения проекты отчётов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчётность;
- 7) предложения Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 8) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- 9) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 10) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 11) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.15.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 5.15.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет даёт рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.15.3. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.15.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения даёт заключение, копия которого направляется Учредителю.

5.15.4. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 5.15.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет даёт заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.15.5. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.15.1. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.15.6. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 пункта 5.15.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора Учреждения.

5.15.7. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.15.1 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.15.8. Решения по вопросам, указанным в подпункте 9 пункта 5.15.1. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в 2/3 голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.15.9. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.15.1. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006г. №174 ФЗ.

5.15.10. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.15.11. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.15.12. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета определяется статьёй 12 Федерального закона «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006г. №174 ФЗ и регламентируется Положением о наблюдательном совете Учреждения, утверждённом Учредителем.

5.16. Решения Общего собрания работников Учреждения и Педагогического совета, принятые в пределах их полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации и других членов коллектива. При несогласии администрации с их решением вопрос решается на Общем собрании работников Учреждения. Решения Общего собрания работников Учреждения, Педагогического совета, принятые в пределах их полномочий, вводятся в действие, как правило, приказами, издаваемыми директором Учреждения (за исключением тех случаев, когда действующим законодательством Российской Федерации установлен иной порядок введения в действие вышеупомянутых решений).

5.17. Споры, возникающие между органами управления Учреждения, как правило, урегулируются путем проведения согласительных процедур (переговоры, согласительные комиссии и др.).

5.18. Учреждение обязано по требованию Учредителя предоставлять информацию о своей деятельности для ведения Учредителем аналитической работы и выполнения им возложенных на него функций.

5.19. Учредитель осуществляет контроль над соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу, проводит (но не чаще одного раза в год) комплексные проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности.

Контроль над деятельностью Учреждения осуществляется также налоговой инспекцией, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса, Ленинск-Кузнецкого муниципального округа и настоящим Уставом.

5.20. Профессиональные союзы, действующие в Учреждении, участвуют в управлении Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, решениями Общего собрания работников Учреждения.

5.21. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.

5.22. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) работников Учреждения, закреплены в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым кодексом РФ, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, в трудовых договорах с работниками и иных локальных нормативных актах Учреждения.

5.23. Право на занятие должностей учебно-вспомогательных и иных работников, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.24. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения.

Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется работодателем.

5.25. Номенклатура должностей педагогических работников Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей Учреждения утверждается Правительством Российской Федерации.

5.26. Правовой статус (совокупность прав и свобод, в том числе академических прав и свобод, трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности) педагогического работника установлен законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.27. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители. Права и обязанности участников образовательных отношений Учреждения определяются настоящим Уставом в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и иными локальными нормативными актами Учреждения.

5.28. Права и обязанности работников Учреждения, не являющихся участниками образовательных отношений в Учреждении, определяются Коллективным договором, заключаемым с ними трудовым договором, должностной инструкцией работника, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.29. Невыполнение участниками образовательных отношений в Учреждении и работниками Учреждения, не являющимися участниками образовательных отношений в Учреждении, своих обязанностей влечет за собой последствия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинск- Кузнецкого муниципального округа, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения.

5.30. Заработная плата, должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.31. Ответственность за создание в Учреждении необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся и работников несет директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Ленинск-Кузнецкого муниципального округа, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения и Трудовым договором.

5.32. В Учреждении может создаваться Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет родителей) в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся права на участие в управлении Учреждением, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся.

5.33. Обучающиеся имеют право на участие в управлении Учреждением через представительство на Общем собрании работников Учреждения, с целью учёта мнения обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению администрации Ленинск - Кузнецкого муниципального округа в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами, муниципальными правовыми актами Ленинск-Кузнецкого муниципального округа. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме: слияния двух или нескольких Учреждений; присоединения к Учреждению одного Учреждения или нескольких Учреждений соответствующей формы собственности; разделения Учреждения на два Учреждения или несколько Учреждений

соответствующей формы собственности; выделения из Учреждения одного Учреждения или нескольких Учреждений соответствующей формы собственности. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав на получение дополнительного образования.

6.2 При слиянии Учреждения и другого Учреждения решения об утверждении передаточного акта, Устава вновь возникшего Учреждения принимаются Учредителем, решение о назначении Директора вновь возникшего Учреждения принимается Учредителем, если иное не установлено муниципальными правовыми актами Ленинск-Кузнецкого муниципального округа. При присоединении к Учреждению решения об утверждении передаточного акта, о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения принимаются Учредителем, решение о назначении Директора принимается Учредителем, если иное не установлено муниципальными правовыми актами Ленинск-Кузнецкого муниципального округа. При разделении Учреждения решения об утверждении разделительного баланса, Уставов вновь созданных Учреждений принимаются Учредителем, решение о назначении Директора вновь созданных Учреждений принимается Учредителем, если иное не установлено муниципальными правовыми актами Ленинск-Кузнецкого муниципального округа. При выделении из Учреждения одного или нескольких Учреждений, решения об утверждении разделительного баланса, Уставов вновь созданных Учреждений, о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения принимаются Учредителем, решение о назначении Директора вновь созданных Учреждений принимается Учредителем, если иное не установлено муниципальными правовыми актами Ленинск-Кузнецкого муниципального округа.

6.3 Учреждение может быть ликвидировано по решению администрации Ленинск - Кузнецкого муниципального округа, а также по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

6.4 При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами Учреждению - правопреемнику. В случае ликвидации Учреждения документы постоянного хранения (по личному составу, приказы, личные дела и карточки учета, документы по финансово-хозяйственной деятельности и другие документы) передаются на хранение в Учреждение, несущее функции правопреемника, если иной порядок не определен решением о ликвидации Учреждения.

6.5 Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законом может быть обращено взыскание. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ (ПРИКАЗОВ, РАСПОРЯЖЕНИЙ И ДРУГИХ АКТОВ), РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказы директора Учреждения, издаваемые в соответствии с его компетенцией;
- правила внутреннего трудового распорядка Учреждения для работников;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- положение об оплате труда работников Учреждения;
- положение о премировании и материальном стимулировании работников; положение о Педагогическом Совете Учреждения;
- положение о Совете Учреждения;
- положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся;
- положение об итоговой аттестации обучающихся;
- положение о внутришкольном контроле;
- инструкция по охране труда и техники безопасности;
- учебные планы, расписание учебных занятий;
- положение о платных дополнительных образовательных услугах;
- должностные обязанности работников и иные локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения.

7.2. Локальные акты Учреждения принимаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники.

8.2. Обучающиеся имеют право на:

- получение образования по дополнительным образовательным программам;
- получение образования по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам на основе федеральных государственных требований;
- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- уважение человеческого достоинства;

8.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на:

ознакомление с настоящим Уставом;

защиту прав и интересов ребенка;

участие в управлении Учреждением;

знакомство с ходом и содержанием образовательного процесса.

8.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны: заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем возрасте; выполнять настоящий Устав.

8.5. Педагогические работники имеют право на:

участие в управлении Учреждением;

защиту своей профессиональной чести и достоинства;

педагогически обоснованную свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;

повышение квалификации;

аттестацию на добровольной основе на первую и высшую квалификационные категории.

8.6. Педагогические работники обязаны:

выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

соблюдать условия трудового договора (контракта), должностных инструкций;

защищать обучающихся от всех форм физического и психического насилия;

проходить медицинские обследования в установленном порядке; сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам обучения;

постоянно совершенствовать свои профессиональные навыки;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему разрабатываются и принимаются Общим собранием работников Учреждения и утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником.

9.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации органом, осуществляющим государственную регистрацию

юридических лиц, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, а в случаях, установленных законом - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

10.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Настоящий Устав составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

10.3. С момента регистрации настоящей редакции Устава в установленном законом порядке прежние редакции Устава признаются утратившими силу.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСК-КУЗНЕЦКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ

ПРИКАЗ

от 01.04.2025 № 14

г. Ленинск-Кузнецкий

**Об утверждении новой редакции Устава
муниципального автономного учреждения дополнительного
образования «Детская школа искусств № 44»**

Руководствуясь Федеральным Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Кемеровской области – Кузбасса от 06.05.2024 № 46-ОЗ «О преобразовании Ленинск-Кузнецкого городского округа, Ленинск-Кузнецкого муниципального округа и Полысаевского городского округа», в соответствии с решения Совет народных депутатов Ленинск-Кузнецкого муниципального округа от 26.12.2024 № 102 «О вопросах правопреемства во вновь образованном муниципальном образовании Ленинск-Кузнецкий муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить новую редакцию Устава муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 44».
2. Директору муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 44» Кулешовой Альбине Шамильевне обеспечить в установленном порядке государственную регистрацию новой редакции Устава.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



Т.Н. Жукова